

## CAHIER DES CHARGES FONCTIONNEL ET EXPRESSION DES BESOINS

Durée

1 jour

Référence Formation

5-GP-CDC

### Objectifs

Acquérir les outils, langages et démarches qui vous permettront de mieux maîtriser l'expression des besoins

### Participants

Décideur, chef de projet, analyse fonctionnelle, responsable métier

### Pré-requis

Aucun.

### PROGRAMME

- Le cahier des charges
- Objectifs et enjeux du cahier des charges
- Positionnement du cahier des charges dans le cycle de vie du projet
- Acteurs et responsabilités / Rôle de la maîtrise d'ouvrage
- Contenu du cahier des charges
- Étude préliminaire
- Élaboration du cahier des charges
- Identifier les acteurs
- Identifier les messages
- Modéliser le contexte
- Représentation du contexte dynamique grâce à une modélisation (diagramme de collaboration UML par exemple)
- Capture des besoins : Spécification des exigences
- Identification des cas d'utilisation (UML)
- Structuration en packages
- Classement des cas d'utilisation (MOA/MOE)
- Planification du projet en itération
- Spécification détaillée des cas d'utilisation
- Plan type de descriptions textuelles des cas d'utilisation
- Scénario
- Préconditions et Postconditions
- Exigences supplémentaires
- Mise à jour des cas d'utilisation
- Diagrammes de séquence système
- Diagrammes d'activité
- Cas d'utilisation : bonne & mauvaise utilisation
- Rédiger des cas d'utilisation efficaces
- Rédiger des cas d'utilisation efficaces

### Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.



Formateur expert dans son domaine d'intervention  
Apports théoriques et exercices pratiques du formateur  
Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants  
Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

